

學術倫理申請流程

學生端提出申請

【B3603S 證照申請作業(學生端)】

學生取得學術倫理證明後，請於校務行政系統提出申請，提出後請持證明至系辦辦理審核作業，**學術倫理課程通過後才可申請論文口試**。

1. 請在主選單點選【學生證照管理→B3603S 證照申請作業(學生端)】此作業。

[\[A021\]_個人資料](#)
[\[A052\]_線上選課](#)
[\[A071\]_畢業相關作業](#)
[\[A081\]_線上查詢](#)
[\[A083\]_線上申請](#)
[\[A101\]_教學評量填寫](#)
[\[A13\]_場地管理](#)
[\[A15\]_英語自學時段系統](#)
[\[B01\]_出缺管理](#)
[\[B05\]_宿舍管理](#)
[\[B10\]_社團活動](#)
[\[B13\]_獎助學金系統](#)
[\[B36\]_學生證照管理](#)
 └ [\[B3603S\]_證照申請作業\(學生端\)](#)
[\[B37\]_新生體檢管理](#)
[\[E01\]_學生電子學習履歷](#)
[\[H01\]_離校作業](#)
[\[S09\]_報修系統](#)

2. 進入後，選擇申請類別：學術倫理→按下新增(第一次申請 →因為新增申請所以需再一次選擇學術倫理，選擇申請後存檔。

查詢條件設定

申請類別：[學術倫理](#)
[查詢](#)

[+ 新增](#)
[← 回上層](#)

新增資料區

[存檔](#)
[取消](#)

申請類別：[學術倫理](#)

申請日期：[1041109](#)

學生姓名：[\[模糊\]](#)

申請/補件：[申請](#)

[存檔](#)
[取消](#)

3. 點選申請內容後編輯資料。

✖ 刪除 ➕ 新增 ↶ 回上層

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
☐	學術倫理	申請			1050321	申請內容	

✖ 刪除 ➕ 新增 ↶ 回上層

4. 點選檢核方式、發照單位一、證照名稱、申請人聲明需勾選同意及上傳證照檔案，之後請按存檔即可。

新增資料區

存檔

取消

聯絡電話：

手機：093

EMAIL：

檢核方式

教育部證明

資訊請依取得證照級別選擇，英文請依各學系(學程)通過標準選擇，參加補強班同學，請一律勾選「補強班」。

發照單位一

0.教育部

修課證明

證照名稱一

發照單位二

其他單位二

(請輸入其他單位名稱)

證照名稱二

申請人聲明：

申請人聲明：茲聲明上傳之證照電子檔為該證照官方認證機構所頒發之正式證照，如有不符或變造之情事，申請人將被撤銷認證資格，相關法律責任並由申請人自行負責。

同意

☒

上傳證照一

C:\Users\user\Desktop\修課證明.jpg

瀏覽...

請上傳清晰、彩色JPEG檔(小於2M)

上傳證照二

瀏覽...

請上傳清晰、彩色JPEG檔(小於2M)

已傳檔名1:

修課證明.jpg

已傳檔名2:

存檔

取消

證明請掃描上傳

教育部校園學術倫理教育與機制發展計畫
修課證明

證書第 000001 號

王小明 先生／小姐

參與教育部資訊及科技教育司所製作之「學術研究倫理教育課程」，
修畢 15 單元共計 4 小時課程，並通過課程測驗，取得修課證明。

注意事項如下：

- 研究倫理的定義與內涵
- 研究倫理的政府規定與單位政策
- 不當的資料處理；提供與篡改資料

● 研究倫理的專業規範與個人責任- 不當研究行為的定義與類型
- 不當的研究寫作；標榜剽竊稿

5. 學生務必持修課證明正本至系所辦公室進行審核，系所審核結果後會出現在目前關卡，點選申請內容可呈現結果。

✖ 刪除
➕ 新增
↶ 回上層

1							
刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
☐	學術倫理	申請			1050323	申請內容	審核完成

✖ 刪除
➕ 新增
↶ 回上層